

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 70/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 07.09.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Nr sprawy: ZDW.RDW1.12.362.27.2020

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Tel. 52-357-42-61, fax 52-355-13-88,

e –mail: rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl, m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w RDW Inowrocław-II postępowanie”.

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

22600000-6 Tusz

III. Zakres zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dostawę tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w RDW Inowrocław.

2. Zakres zamówienia

a) toner do drukarki DELL 2330dn oryginalny, nowy, nieregenerowany, oryginalnie zapakowany wydajność (5% pokrycia) min.: 6000 str. – w ilości 2 szt.;

b) toner do kserokopiarki Ricoh MP2014AD (842135) oryginalny, nowy, nieregenerowany, oryginalnie zapakowany wydajność (5% pokrycia) min.: 12000 str. – w ilości 1 szt.;

c) toner do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2752 DW oryginalny, nowy, oryginalnie zapakowany wydajność (5% pokrycia) min.: 3000 str. – w ilości 5 szt.;

d) nowe, oryginalnie zapakowane tusze firmy Brother do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J3930DW - wszystkie opakowania tuszy Brother muszą zawierać hologramową naklejkę, zawierającą numer ID oraz kod QR potwierdzającą na stronie producenta, że produkt jest oryginalny – w ilości 2 kpl.

Skład kompletu:

- Oryginalny tusz Brother LC3619XL BK – czarny
- Oryginalny tusz Brother LC3619XL C – cyan
- Oryginalny tusz Brother LC3619XL M – magent

- Oryginalny tusz Brother LC3619XL Y – yellow

e) nowe, oryginalnie zapakowane tusze firmy Brother do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-J6910DW - wszystkie opakowania tuszy Brother muszą zawierać hologramową naklejkę, zawierającą numer ID oraz kod QR potwierdzającą na stronie producenta, że produkt jest oryginalny:

- Oryginalny tusz Brother LC1280XL BK – czarny – w ilości 1 szt.

- Oryginalny tusz Brother LC1280XL M – magenta – w ilości 1 szt.

- Oryginalny tusz Brother LC1280XL C – cyan – w ilości 1 szt.

- Oryginalny tusz Brother LC1280XL Y – yellow – w ilości 2 szt.

3. Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach do 7:00-15:00.

4. Koszt transportu/dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania towarów zamiennych, regenerowanych oraz wyprodukowanych przez innych producentów niż producent danego sprzętu.

6. Termin dostawy bezpośrednio do siedziby RDW Inowrocław wynosić będzie maksymalnie 5 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia za pomocą poczty elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy **do 30.07.2020r.**

V. SPOSÓB PŁATNOŚCI:

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonane usługi na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty będzie cena brutto określona w FORMULARZU OFERTY (wyliczona na podstawie KOSZTORYSU OFERTOWEGO stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich .

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

2) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunków

VII. GWARANCJA

12 miesiące od daty sprzedaży

VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 01.06.2020r. do godz. 15.00

Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Oferty można składać również poprzez:

- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Inowrocław,

- za pośrednictwem fax-u (52-355-13-88),

- za pośrednictwem poczty elektronicznej (rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl lub m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl).

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający, tj. *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl.*
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych *Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w RDW Inowrocław-II postępowanie**, numer referencyjny: *ZDW.RDW1.12.362.27.2020.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy

powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

8.1 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i ich sprostowania;

8.2 prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

8.3 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Osoba prowadząca sprawę:

Małgorzata Królikowska

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich

mgr Wiesław Kończal

.....
Podpis Naczelnika wydziału/Kierownika