



## OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

### I.

### II. Zamawiający:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-740

NIP 554-22-19-944, REGON 092364160

e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

### III. Przedmiot zamówienia:

**Obowiązkowe szkolenia pracowników ZDW w Bydgoszczy w zakresie szkoleń okresowych BHP w 2020 r.**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie okresowych szkoleń z zakresu BHP dla pracowników zatrudnionych w ZDW w Bydgoszczy na stanowiskach robotniczych, inżyniersko - technicznych, administracyjnych oraz stanowiskach kierowniczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860 z późn. zm. – dalej „Rozporządzenie BHP”).

Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie okresowych szkoleń dla 4 grup:

- ok. 27 osób na stanowisku robotniczym,
- ok. 11 osób na stanowisku administracyjnym,
- ok. 9 osób na stanowisku inżyniersko- technicznym.

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia z podziałem na grupy według stanowisk pracy.
2. Zamawiający z przyczyn niezależnych od siebie może skierować **mniejszą lub większą** liczbę osób na szkolenie w danej grupie stanowiskowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odwołania lub przesunięcia przeprowadzenia szkolenia ze względu na panującą sytuację dot. covid- 19



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w **dniach od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8.00 do 16.00**.
5. Miejsce wykonania szkolenia na terenie miasta Bydgoszcz.
6. Wykonawca posiadają niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkolenia (stoły i krzesła) oraz zaplecze multimedialne.
7. Budynek, w którym będzie odbywało się szkolenie, sala szkoleniowa oraz przestrzeń, w której będzie znajdował serwis kawowy powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
8. Serwis kawowy w dniu szkolenia dostępny będzie min. na 30 minut przed spotkaniem; poczęstunek dostępny będzie w trakcie całego spotkania i uzupełniany w razie potrzeb; serwis kawowy zlokalizowany będzie obok sali szkoleniowej lub/i w sali szkoleniowej, na stołach innych niż stoły uczestników szkolenia; serwis będzie zawierał co najmniej: napoje gorące i zimne (w tym herbata; kawa; woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l dla każdej osoby); dodatki: cukier, świeża cytryna pokrojona w plasterki rozłożona na talerzykach, mleko podawane w specjalnie do tego celu przeznaczonych naczyniach; ciasteczka kruche i/lub biszkoptowe – min. 3 rodzaje, 5 ciastek/os.
9. Szkolenia powinny być prowadzone w oparciu o prezentacje multimedialne i materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom, w miarę możliwości w formie warsztatowej ze szczególnym uwzględnieniem pytań zgłaszanych przez uczestników oraz możliwości dyskusji nad danym zagadnieniem. Wykładowca powinien omówić praktyczne aspekty tematów szkolenia z uwzględnieniem analizy przypadków wskazanych przez uczestników szkoleń.
10. Czas trwania szkolenia według obowiązujących przepisów dla poszczególnych stanowiskach pracy.
11. Wykonawca zapewnienia wydrukowanie listy obecności uczestników szkolenia (forma przekazania listy obecności po przeprowadzeniu każdego szkolenia skanem na adres mailowy [kadry@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:kadry@zdw-bydgoszcz.pl))
12. Wykonawca zapewnia zaświadczenia dla wszystkich uczestników szkolenia o odbytym szkoleniu, ze wskazaniem zakresu merytorycznego szkolenia.
13. Zaświadczenia zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie 7 dni po wykonaniu szkolenia do siedziby Zamawianego tj. ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz pok. nr 5 (zaadresowane na Paulina Góralska).
14. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu szkolenia.

#### **IV. Wymagania:**

Wykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem BHP oraz

wykazać się, że prowadził szkolenia okresowe w zakresie BHP i zostały one zorganizowane i przeprowadzone należycie (np. referencjami lub inne dokumenty).

#### V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: po uzgodnieniu z Zamawiającym, nie później niż do **30 października 2020 r.** (patrz pkt VI). Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przygotuje proponowany termin szkoleń, które prześle drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego na adres mailowy: [kadry@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:kadry@zdw-bydgoszcz.pl)

#### VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium: **cena** – max 60 pkt
2. Kryterium: **termin realizacji zamówienia** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym:
  - przeprowadzenie szkoleń **do 30.09.2020 r.– 40 punktów**
  - przeprowadzenie szkoleń **do 15.10.2020 r.– 20 punktów**
  - przeprowadzenie szkoleń **do 30.10.2020 r.– 0 punktów**
3. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

#### VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

**nabywca:** Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536,

**płatnik:** Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

#### VIII. Przygotowanie oferty:

Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia (**RODO**);
3. W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

**IX. Formularz ofertowy wraz wymaganymi wyżej załącznikami** należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) **do dnia 11.09.2020 r.**

## **X. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Paulina Górska – Stanowisko ds. kadr i organizacji,  
tel. 52 37-05-719, 609 484 863 e-mail: [kadry@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:kadry@zdw-bydgoszcz.pl)
- w sprawach proceduralnych:  
Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,  
tel. 52 37-05-718, e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)  
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

## **X. Ochrona danych osobowych**

### **A. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający, tj. *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: [sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl).*
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych *Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: [iod@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:iod@zdw-bydgoszcz.pl).*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Obowiązkowe szkolenia pracowników ZDW w Bydgoszczy w zakresie szkoleń okresowych BHP w 2019 r.*; numer referencyjny: *ZDW.N4.362.35.2019*

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i ich sprostowania;
  - 8.2 prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 8.3 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **B. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE RODO (WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO)**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – Załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Przemysław Dąbrowski (1)

### Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (RODO) – załącznik nr 2 do ogłoszenia
4. Wzór umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia

### Sporządziła:

Agata Walencykowska  
St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych  
tel.: 52 37 05 717

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nr telefonu</li> <li>• e-mail</li> </ul>	
Osoba/y podpisująca/e umowę w imieniu Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko	

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**  
 Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
 w którego imieniu działa  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  
 ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Obowiązkowe szkolenia pracowników ZDW w Bydgoszczy w zakresie szkoleń okresowych BHP w 2020 r.**

My niżej podpisani

.....  
 działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu do złożenia oferty, za cenę: ..... zł netto, w tym:

<b>ZESTAWIENIE CEN</b>				
L.P.	STANOWISKO	CENA JEDNOSTKOWA (netto) szkolenia za 1 osobę	ILOŚĆ OSÓB*	WARTOŚĆ
1	2	3	4	3 x 4
1	robotnicze		27	
2	administracyjne		11	
3	inżynieryjno-techniczne		9	
<b>RAZEM netto</b>				

\*Zamawiający z przyczyn niezależnych od siebie może skierować mniejszą lub większą liczbę osób na szkolenie w danej grupie stanowiskowej.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia .....

Kryterium: **termin realizacji zamówienia** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

- przeprowadzenie szkoleń **do 30.09.2020 r.– 40 punktów**
- przeprowadzenie szkoleń **do 15.10.2020 r.– 20 punktów**
- przeprowadzenie szkoleń **do 31.10.2020 r.– 0 punktów**

3. **WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO\***:

L.p.	Przedmiot usług (szkolenie)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość usługi w zł netto
1				
2				

4. Oświadczamy, że spełniamy wymogi kwalifikacyjne, niezbędne do przeprowadzania szkoleń okresowych, w szczególności posiadamy zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia.

5. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do **30 października 2020 r.** W ciągu **7 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy przygotujemy proponowany termin szkoleń, które prześlemy drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego na adres mailowy: [kadry@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:kadry@zdw-bydgoszcz.pl).

6. Zobowiązujemy się zapewnić:

- miejsce wykonania szkolenia na terenie miasta Bydgoszcz, wyposażone w niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkolenia oraz zaplecze multimedialne,
- budynek, w którym będzie odbywało się szkolenie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- serwis kawowy w dniu szkolenia wg wytycznych zamieszczonych w ogłoszeniu.

7. Akceptujemy warunki płatności: **21 dni** od daty dostarczenia faktury i jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.

8. Akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy.

Data .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA  
OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ( RODO)**

**Obowiązkowe szkolenia pracowników ZDW w Bydgoszczy w zakresie szkoleń okresowych  
BHP w 2020 r.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2020 roku

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z formularzem.