



OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 9561969536
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
e-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl
strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Operat szacunkowy stanowiący opinię o wartości nieruchomości gruntowej niezabudowanej o nr ew. 94/37, o pow. 19 m², położonej w obrębie 0027 Tryszczyń, gm. Koronowo, dla której Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą pod nr BY11/00010391/7.**

III. Zakres:

1. Przedmiot zamówienia, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.),
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2109 ze zm.),
 - c) Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w wersji elektronicznej.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

3. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: dokumentacji fotograficznej wycenianej nieruchomości, protokołu z badania ksiąg wieczystych, wypisu i wyrysu z rejestru ewidencji gruntów oraz innych dokumentów.

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **12.04.2021 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl
- w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-740.
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

**nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
NIP 956-19-69-536,**

Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.

VIII. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

IX. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....
*Podpis
Kierownika
Zamawiającego/Kierownika
RDW*

Załączniki:
- formularz oferty
- wzór umowy

Sprawę prowadzi:
Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych
email: a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl
tel.: 52 37-05-740