

## OGŁOSZENIE

### o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 9561969536  
w imieniu którego działa:  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz  
**e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)**  
**strona internetowa: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>**

#### II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Dostawa akcesoriów, części komputerowych oraz oprogramowania.**

#### III. Zakres:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ” (zał. nr 3) oraz we Wzorze umowy (zał. nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz – pokój 29, II piętro.
3. Gwarancja – wg OPZ zał. 3.

#### IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **18.06.2021 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

**Do oferty (oprócz Formularza oferty - załącznik 1) należy dołączyć: załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy.**

**V. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach merytorycznych: Michał Rutkowski, tel.: 52 37-05-731, e-mail: [m.rutkowski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.rutkowski@zdw-bydgoszcz.pl)
- w sprawach proceduralnych: Mariusz Wojtyszyn, tel. 52 37-05-717, e-mail: [m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl)  
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

**VI. Termin realizacji zamówienia:**

**7 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

**VII. Warunki płatności:**

Dane do faktury:

**nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536,**

**Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni kalendarzowych** od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

*Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.*

**VIII. Inne dane:**

- 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.** Ceną oferty będzie cena określona w Formularzu oferty – zał.1 do ogłoszenia (na podstawie zał. 2 – kosztorys ofertowy).
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

## IX. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....  
*Podpis*  
*Kierownika Zamawiającego/*  
*Kierownika RDW*

### Załączniki:

- formularz oferty;
- kosztorys ofertowy;
- OPZ;
- wzór umowy.

Sprawę prowadzi:  
Mariusz Wojtyszyn – Referent Wydziału Zamówień Publicznych  
email: [m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl)  
tel.: 52 37-05-717

