

ZAPROSZENIE

Dotyczy: **dostawa akcesoriów, części komputerowych oraz oprogramowania**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy (zwany dalej „ZDW”) zwraca się z prośbą o przedstawienie wyceny dotyczącej w/w dostawy zakresie wskazanym poniżej.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w niżej wymienionych rodzajach i ilościach:
 - I. Komputer stacjonarny – 1 szt.;
 - II. Monitor – 1 szt.;
 - III. Oprogramowanie Office – 1 szt.;
 - IV. Dysk serwerowy – 2 szt.;
 - V. Pamięć RAM DIMM - 2 szt.;
2. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy musi być fabrycznie nowy i nieużywany. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy musi zostać dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych urządzeń będących przedmiotem postępowania określone zostały w **załączniku nr 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia**.
4. Termin dostawy i instalacji dla wszystkich zadań nie dłuższy niż **7 dni od dnia podpisania umowy**.
5. Miejsce dostawy - ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, 2 piętro, pokój 29
6. Gwarancja – wg OPZ zał. 3

II. Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceną oferty będzie cena określona w Formularzu oferty – **zał.1 do zapytania ofertowego** (na podstawie **zał. 2 – kosztorys ofertowy**).
- Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem Vat w wysokości 23%. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może

jej zmienić. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.

- Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
- Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

III. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

2. Oferta z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert wskazana będzie jako najkorzystniejsza.

- IV. Do oferty (oprócz załącznika 1 oraz załącznika 2) należy dołączyć:
✓ załącznik nr 3 – OPZ – zapytany przez Wykonawcę

- V. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 80 w sekretariacie i/lub email: s.pietrzak@zdw-bydgoszcz.pl (DW: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) – w obecnej sytuacji wprowadzenia stanu epidemiologicznego preferujemy ograniczenie kontaktów osobistych i dostarczenie oferty drogą elektroniczną.

Termin składania ofert upływa dnia 05.08.2021 r., godzina 10:00

VI. Osoby do kontaktu:

- W sprawach proceduralnych – Sylwia Pietrzak, tel.: 52 37 05 717
- W sprawach merytorycznych – Michał Rutkowski, tel.: 52 37 05 731

VII. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- 4) Draft umowy – załącznik nr 4

DYREKTOR
[Podpis]
mgr inż. Przemysław Dąbrowski

Sporządziła:
Sylwia Pietrzak – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych
tel. 52 3705717
email: s.pietrzak@zdw-bydgoszcz.pl