



OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 9561969536
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
e-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl
strona internetowa: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Dostawa komputerów, oprogramowania i części komputerowych.**

III. Zakres:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ” (zał. nr 3) oraz we Wzorze umowy (zał. nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz – pokój 29, II piętro.
3. Gwarancja – wg OPZ (zał. nr 3).

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do końca dnia **12.10.2021 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

Do oferty (oprócz Formularza oferty - załącznik 1) należy dołączyć: załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Michał Rutkowski, tel.: 52 37-05-731, e-mail: m.rutkowski@zdw-bydgoszcz.pl
- w sprawach proceduralnych: Mariusz Wojtyszyn, tel. 52 37-05-717, e-mail: m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536,

Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.

VIII. Inne dane:

- 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.** Ceną oferty będzie cena określona w Formularzu oferty – zał. nr 1 do ogłoszenia (na podstawie zał. nr 2 – kosztorys ofertowy).
- 2.** Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
- 3. Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
- 4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

IX. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....
Podpis
Kierownika Zamawiającego/
Kierownika RDW

Załączniki:

- formularz oferty;
- kosztorys ofertowy;
- OPZ;
- wzór umowy.

Sprawę prowadzi:
Mariusz Wojtyszyn – Referent Wydziału Zamówień Publicznych
email: m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl
tel.: 52 37-05-717