

Umowa nr O3.N4.362.54.2021

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działają:

Przemysław Dąbrowski - Dyrektor

przy kontrasygnacie

Justyny Herzberg - Głównego Księgowego

a

..... prowadzącym działalność pod firmą:

.....

.....

NIP REGON

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje

.....- Właściciel

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż foteli biurowych do pomieszczeń Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie według załączonego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieużywanego, oryginalnie zapakowanego, znajdującego się w stanie nieuszkodzonym, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w wyznaczonym miejscu, w siedzibie RDW Żołędowo w Żołędowie, ul. Pałacowa 15.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby RDW Żołędowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Termin wykonania zamówienia: **14 dni roboczych** od podpisania umowy.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy i montażu nie później niż dwa dni przed planowanym terminem dostawy. Dostawa i montaż musi się odbyć od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.
4. Zamawiający podczas odbioru dostawy ma prawo sprawdzenia dostarczonych produktów.

5. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia niepełnowartościowego, o obniżonej jakości oraz w przypadku widocznych uszkodzeń. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.
6. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na **kwotę brutto** (słownie:), w tym: netto zł + VAT zł, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną część jest podpisanie przez strony protokołu odbioru.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę wydania dyspozycji polecenia przelewu kwoty na rachunek Wykonawcy.
4. Faktura będzie wystawiona na następujące dane: nabywca: Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536, płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko.
Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502060.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres **24** miesięcy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu odbioru

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa foteli biurowych wraz z ich montażem – do pomieszczeń w budynku Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie ul. Pałacowa 15.

Transport foteli i ich montaż po stronie Wykonawcy.

Meble dostarczone będą w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

Przedmiotem zamówienia jest 8 foteli biurowych i ich montaż o poniższych parametrach:

- obciążenie maksymalne nie mniejsze niż 120 kg;
- komfortowe siedzisko i wysokie oparcie płyty siedziska;
- siedzisko z mechanizmem regulującym wysokość;
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego;
- siłownik o wytrzymałości nie mniejszej niż 120 kg;
- oparcie ergonomiczne wyprofilowane, odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych;
- wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów;
- oparcie z **regulowanym** zagłówkiem wykonanym z siatki;
- oparcie ma posiadać mechanizm umożliwiający swobodne ustawienie do preferencji użytkownika;
- siedzisko i oparcie tapicerowane **tkaniną o dużej wytrzymałości** (minimum 140.000 cykli Martindale'a);
- szerokie regulowane podłokietniki wykonane z tworzywa z miękką nakładką PU;
- stabilna nylonowa podstawa;
- kółka w podstawie wykonane z materiału gumo-podobnego
- gwarancja minimum **24 miesiące**;
- wysokość całkowita – 110-125 mm;
- szerokość - 60-62 mm;
- głębokość – 63-65 mm;
- waga 12-16 kg;
- kolor jednolity czarny;
- krzesło spełniające normy:
 - PN-EN 1335-1:2004
 - PN-EN 1335-2:2009
 - PN-EN 1335-3:2009
 - PN-EN 1022:2007

Załącznik nr 2 do Umowy

Żołędowo, dnia2021

Protokół odbioru

W dniu2021 w siedzibie Zamawiającego dokonano odbioru przedmiotu umowy dostarczonego przez firmę z siedzibą w ramach umowy nr2021 z dnia2021

Faktura na kwotę złotych brutto - została przyjęta dnia2021r. / nie została przyjęta * ze względu na

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

*/ niepotrzebne skreślić