



OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 9561969536

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie

ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

e-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: Dostawa (zakup) foteli biurowych wraz z montażem dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2021 roku.

III. Zakres:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż foteli biurowych do pomieszczeń Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie według załączonego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieużywanego, oryginalnie zapakowanego, znajdującego się w stanie nieuszkodzonym, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w wyznaczonym miejscu, w siedzibie RDW Żołędowo w Żołędowie, ul. Pałacowa 15.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **19.11.2021 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Michał Batorski – Specjalista, tel. 52 381 37 01, e-mail: m.batorski@zdw-bydgoszcz.pl
- w sprawach proceduralnych: Mariusz Wojtyszyn – Referent Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, w terminie uzgodnionym przez strony – do dni **14 roboczych** od podpisania umowy.

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

Nabywca: **Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536,**

Płatnik: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502060.

VIII. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

IX. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....
*Podpis Kierownika
Zamawiającego/Kierownika RDW*

Załączniki:

- formularz oferty
- wzór umowy

Sprawę prowadzi:
Mariusz Wojtyszyn – Referent Wydziału Zamówień Publicznych
email: m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl; tel.: 52 37-05-717