



## OGŁOSZENIE

### o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 9561969536

w imieniu którego działa:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie**

ul. Pałacowa 15, 86-031 Żołędowo

e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

#### II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Usługa wywozu nieczystości stałych w pojemnikach z terenów niezamieszkałych dla RDW Żołędowo w 2022 roku.**

#### III. Zakres:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca **na odbiorze i wywozie odpadów komunalnych** z pojemników ustawionych na terenie posesji Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, 85-031 Osielsko ul. Pałacowa 15

#### IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **28.12.2021 r. włącznie**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

#### V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Michał Batorski – Specjalista, tel. 52 3813701 w.24, e-mail: [m.batorski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.batorski@zdw-bydgoszcz.pl);
- w sprawach proceduralnych: Mariusz Wojtyszyn – Referent Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.  
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

#### VI. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania nie wcześniej niż od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

## VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

Nabywca: **Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,  
NIP 956-19-69-536,**

Płatnik: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

*Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502060.*

## VIII. Inne dane:

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

## IX. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....  
*Podpis Kierownika  
Zamawiającego/Kierownika  
RDW*

Załączniki:

- formularz oferty
- kosztorys ofertowy
- wzór umowy

Sprawę prowadzi:  
Mariusz Wojtyszyn – Referent Wydziału Zamówień Publicznych  
email: [m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl); tel.: 52 37-05-717