



OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 9561969536

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

e-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Dostawa odzieży ochronnej dla jednostek strukturalnych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w 2022 roku.**

III. Zakres:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej do:

- a) Zarządu Dróg Wojewódzkich w **Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz,
- b) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Inowrocławiu**, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław,
- c) Rejonu Dróg Wojewódzkich we **Włocławku**, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek.

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **09.03.2022 r. włącznie**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Mariusz Wilski – ZDW w Bydgoszczy, tel. 52 37 05 729,
Krzysztof Czajkowski – RDW w Inowrocławiu, tel. 52 357 42 61,
Marek Gralewski – RDW we Włocławku, tel. 54 231 25 95.
- w sprawach proceduralnych: Mariusz Wojtyszyn, tel. 52 37 05 717.

kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

VI. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania do 31.12.2022 r.**

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

Nabywca: **Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
NIP 956-19-69-536,**

Płatnik: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **30 dni** kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

VIII. Inne dane:

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

IX. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....
*Podpis Kierownika
Zamawiającego/Kierownika
RDW*

Załączniki:

- formularz oferty,
- kosztorys ofertowy,
- wzór umowy,
- opis przedmiotu zamówienia.

Sprawę prowadzi:
Mariusz Wojtyszyn – Referent Wydziału Zamówień Publicznych
email: m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl; tel.: 52 37-05-717