

Bydgoszcz dnia 27.09.2022 r.

Wydział Zamówień Publicznych
sprawa nr ZDW.N4.362.74.2022

Do: **Dyrektora Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy**

**FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY WYBÓR
OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub powyżej 50 000 zł netto

W sprawie realizacji zamówienia wyłączono spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia /określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie/
Poprawa BRD polegająca na zmianie lokalizacji przejścia dla pieszych na DW 534 w m. Rypin, ul. 21 Stycznia.
2. Sposób przeprowadzenia rozeznania cenowego - wysłano ogłoszenie mailem do niżej wymienionych Wykonawców:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres wykonawcy	Wysłano ogłoszenie dnia	Adres email
1.	Przedsiębiorstwo Drogowo-Budowlane Sp. z o.o.	ul. Długa 27, 87-300 Brodnica	20.09.2022 r.	biuro@pdb.com.pl
2.	MARSZAŁ ZAKŁAD USŁUG DROGOWYCH Lila Marszałkowska	ul. Przelot 23a 87-100 Toruń	20.09.2022 r.	biuro@marszal-torun.pl
3.	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o.	ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno	20.09.2022 r.	techniczny@prdlipno.pl
4.	INŻYNIERIA DROGOWA Wojciech Burchardt	ul. Poprzeczna 7/9 86-200 Chełmno	20.09.2022 r.	d.raniszevska@inzynieriadrogowa.eu

oraz zamieszczono ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Pozyskano oferty następujących Wykonawców:

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Liczba pkt w kryterium Cena – waga 60 %	Liczba pkt w kryterium Okres gwarancji (miesiące) – waga 20 %	Liczba pkt w kryterium Czas wykonania (dni) – waga 20 %	Uzyskane punkty
-----------	-------------------------	---	---	---	-----------------

1	MARSZAL ZAKŁAD USŁUG DROGOWYCH Lila Marszałkowska ul. Przelot 23a 87-100 Toruń	(104 105,97:104 105,97) x 60 pkt. = 60,00 pkt	24=10 pkt	50=10 pkt	80 pkt
---	---	--	-----------	-----------	---------------

4. Wybrano jako najkorzystniejszą ofertę nr 1:

MARSZAL ZAKŁAD USŁUG DROGOWYCH

Lila Marszałkowska

ul. Przelot 23a, 87-100 Toruń

Zamawiający dziękuję za złożenie oferty i przewiduje podpisanie umowy w dniu **29.09.2022 r.**

Zamawiający prześle skan jednostronnie podpisanej przez Zamawiającego umowy, który należy podpisać i odesłać skan podpisanej umowy Zamawiającemu. Jednocześnie Zamawiający wyśle pocztą oryginał jednostronnie popisaną przez Zamawiającego umowy, który należy podpisać i jeden egzemplarz odesłać Zamawiającemu na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć harmonogram rzeczowo – finansowy, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Podpis osoby wykonującej dokumentację podstawowych czynności:

W przypadku zamówienia na kwotę równą lub powyżej 50 000 zł netto również podpis komisji:

Anna Kominiak

Sławomir Knoff

Alicja Miklasz-Gadek

.....
*podpis zatwierdzającego
/Dyrektora ZDW lub osoby
upoważnionej przez Dyrektora
ZDW/*