



OGŁOSZENIE

- zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716
e-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Usługi w zakresie napraw pojazdów i sprzętu będących w posiadaniu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi na rok 2023.**

III. Zakres:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi w zakresie napraw pojazdów i sprzętu będących w posiadaniu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi na rok 2023.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 – Wzór umowy.

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy podpisać i złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **09.02.2023 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Janusz Dąbka – Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi, tel. 52-336 12 20, e-mail: rdw.tuch@zdw-bydgoszcz.pl
 - w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz - Gadek – Starszy Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-740.
- Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

VI. Termin realizacji zamówienia: od poinformowania Wykonawcy o rozpoczęciu świadczenia usług – w każdym przypadku nie później niż od **10 marca 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.**

VII. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy.
2. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy.
3. posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia – nie dotyczy.
4. dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym – nie dotyczy;
 - b) wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie dotyczy.
5. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – nie dotyczy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału /podmiotowe środki dowodowe

Do oferty Wykonawca dołącza – nie dotyczy.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena za 1 roboczogodzinę usług napraw i konserwacji (Pc)	40%
2	Cena za 1 roboczogodzinę prac blacharsko-lakierniczych (Pb)	20%
3	Okres udzielonej gwarancji na wykonane usługi (Pg)	40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Nr kryterium	Wzór:
1	Cena za 1 rbh usług napraw i konserwacji $Pc = (\text{Oferta z najniższą ceną 1 rbh}/\text{Oferta oceniana}) \times 40 \text{ pkt}$
Kryterium „Cena za 1 rbh usług napraw i konserwacji” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto 1 roboczogodziny za wykonanie usługi naprawy i konserwacji pojazdów i sprzętu, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie	

przyzna 40 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru powyżej.	
2	Cena za 1 rbh prac blacharsko-lakierniczych Pb = (Oferta z najniższą ceną 1 rbh/Oferta oceniana) x 20 pkt
Kryterium „Cena za 1 rbh prac blacharsko-lakierniczych” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto 1 roboczogodziny za prace blacharsko-lakiernicze, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie <u>przyzna 20 punktów</u> , a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru powyżej.	
3	Okres udzielonej gwarancji na wykonane usługi Pg = max. 40 pkt
Kryterium "Okres udzielonej gwarancji na wykonane usługi" będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanych ilości miesięcy udzielonej gwarancji na prace wykonane w ramach zamówienia podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „Okres udzielonej gwarancji na wykonane usługi”, zostanie obliczona zgodnie z poniższym: <u>Najdłuższy</u> możliwy okres udzielonej gwarancji: 12 miesięcy liczonej od dnia wystawienia faktury, obejmującej daną naprawę – 40 punktów ; <u>Pośredni</u> możliwy okres udzielonej gwarancji: 6 miesięcy liczonej od dnia wystawienia faktury, obejmującej daną naprawę – 20 punktów ; <u>Najkrótszy</u> możliwy okres udzielonej gwarancji: 3 miesiące liczonej od dnia wystawienia faktury, obejmującej daną naprawę – 0 punktów ; Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez ofertę Wykonawcy wynosi: 40 pkt. Wykonawca, który zaoferuje okres udzielonej gwarancji większy niż 12 miesięcy – otrzyma 40 pkt a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy liczonej od dnia wystawienia faktury, obejmującej daną naprawę. Wykonawca, który zaoferuje okres udzielonej gwarancji pomiędzy okresami wskazanymi powyżej tj. pomiędzy 3 a 6, 6 a 12 miesięcy - do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji niższej z wskazanych wartości wynoszący odpowiednio 3 lub 6 miesięcy liczonej od dnia wystawienia faktury, obejmującej daną naprawę i zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów w zależności od przyjętej ilości miesięcy. Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty okres udzielonej gwarancji krótszy niż 3 miesiące lub zadeklaruje okres równy 0 (zero) lub nie zostanie podany okres gwarancji, a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.	

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **Pc + Pb + Pg** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający

wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XI. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Wykonawca podaje cenę za 1 roboczogodzinę usług napraw i konserwacji oraz za 1 roboczogodzinę prac blacharsko-lakierniczych w Formularzu Oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

XII. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....
Podpis
Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Sprawę prowadzi:
Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych
email: a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl
tel.: 52 37-05-740