



## OGŁOSZENIE

### - zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 9561969536  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz  
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716  
e-mail:[zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Wznowienie granic dla dz. nr 57/1 gm. Dąbrowa.**

#### III. Zakres:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **wznowienia granic dla dz. nr 57/1** zapisanej w księdze wieczystej **BY1M/00032732/1, obr. Mokre, gm. Dąbrowa, wraz z aktualizacją powierzchni działki i określeniem jej położenia we właściwym obrębie ewidencyjnym, która zajęta jest pod drogę wojewódzką nr 254 relacji Brzoza – Łabiszyn – Barcin – Mogilno – Wylatowo z zaznaczeniem na gruncie, z uwzględnieniem określenia stanu zadrzewienia na granicy działek 57/1 z działką 57/5 oraz na granicy działki 57/1 z działką 57/7.**
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.),
  - b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663 z późn. zm.),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 t.j.).

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w 1 egzemplarzu protokołu wznowienia granic, w formie papierowej oraz okazanie granic na gruncie poprzez zaznaczenie znacznikiem.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

#### **IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **10.02.2023 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

#### **V. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: [i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl)
- w sprawach proceduralnych: Monika Konopka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.

Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **40 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.**

#### **VII. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

#### **VIII. Inne dane:**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

#### **IX. Inne**

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....  
*Podpis*  
*Kierownika Zamawiającego*

Załączniki:  
- Formularz oferty  
- Wzór umowy

Sprawę prowadzi:

Monika Konopka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych  
email: [m.konopka@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.konopka@zdw-bydgoszcz.pl)  
tel.: 52 37-05-717