



## OGŁOSZENIE

### - zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 9561969536  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz  
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716  
e-mail:[zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Wznowienie znaków granicznych dla dz. nr 79 obr. Pigża, gm. Łubianka, oraz dla dz. nr 258, 264/1, 299/45 obr. Różankowo-Świerczyny gm. Łysomice.**

#### III. Zakres:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się: wykonać wznowienia znaków granicznych dla dz. nr 79 obr. Pigża, gm. Łubianka oraz dla dz. nr 258, 264/1, 299/45, obr. Różankowo-Świerczyny gm. Łysomice, które zajęte są pod drogę wojewódzką nr 553 relacji Toruń – Łubianka – Wybcz.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt III ppkt 1 niniejszego ogłoszenia, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.),
  - b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 tj.).



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w jednym egzemplarzu protokołu wznowienia granic, w formie papierowej oraz okazanie granic na gruncie poprzez zaznaczenie znacznikiem.

#### **IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **04.04.2023 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

#### **V. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: [i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl)
  - w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz-Gadek – Starszy Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-740.
- Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

#### **VII. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **VIII. Inne dane:**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

#### **IX. Inne**

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....  
*Podpis*  
*Kierownika Zamawiającego*

Załączniki:

- Formularz oferty
- Wzór umowy

Sprawę prowadzi:  
Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych  
email: [a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl)