



OGŁOSZENIE

- zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716
e-mail:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Wznowienie granic z rozgraniczeniem lub bez dla dz. nr 821 obr. Legbąd, gm. Tuchola.**

III. Zakres:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać wznowienia granic dla dz. nr 821 zapisanej w księdze wieczystej BY1T/00020092/1, obr. Legbąd, gm. Tuchola, w związku z planowaną przebudową drogi wojewódzkiej nr 237 relacji Czersk – Tuchola – Gostycyn – Mąkowsko
 - b) wykonać wznowienie granic z rozgraniczeniem w przypadku, gdy stan zastany na gruncie będzie wskazywał konieczność dokonania rozgraniczenia.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 tj.).
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w jednym egzemplarzu protokołu wznowienia granic, w formie papierowej oraz okazanie granic na gruncie poprzez zaznaczenie znacznikiem.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

4. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności: dokumentacji fotograficznej nieruchomości, protokołu z badania ksiąg wieczystych, wypisu i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów oraz innych dokumentów niezbędnych do wykonania zlecenia.

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **05.04.2023 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl
 - w sprawach proceduralnych: Monika Konopka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.
- Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **w terminie 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

VII. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

VIII. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty przy czym kwota uzależniona jest od wybranego wariantu realizacji przedmiotu umowy.
1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
2. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

IX. Inne

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....
Podpis
Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- Formularz oferty
- Wzór umowy

Sprawę prowadzi:
Monika Konopka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych
email: m.konopka@zdw-bydgoszcz.pl
tel.: 52 37-05-717