



## OGŁOSZENIE

### - zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **I. Zamawiający:**

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 9561969536  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz  
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716  
e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Nazwa zamówienia: **Poprawa bezpieczeństwa drogi wojewódzkiej nr 240 w m. Tuchola poprzez budowę chodnika i wyznaczenie przejścia dla pieszych w km 21+454.**

#### **III. Zakres:**

Szczegółowy zakres i warunki wykonania robót określone są w Dokumentacji technicznej – załącznik nr 4, Wzorce umowy – załącznik nr 2 oraz w Kosztorysie ofertowym – załącznik nr 3.

#### **IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **05.06.2023 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

#### **V. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach merytorycznych: Sławomir Knoff – Naczelnik Wydziału Dróg, tel. 52 37-05-722, e-mail: [s.knoff@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:s.knoff@zdw-bydgoszcz.pl)
- w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz-Gadek – Starszy Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-740.

Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące.**



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

## **VII. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*;
- 2) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *nie dotyczy*;
- 3) posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:  
Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **jedno zamówienie związane z wykonaniem drogi, chodnika lub ścieżki pieszo - rowerowej przy użyciu kostki betonowej, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto**, w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie.
- 4) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym – *nie dotyczy*;
  - b) wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:  
**Kierownik budowy:** co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.
- 5) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *nie dotyczy*.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału /podmiotowe środki dowodowe:**

Do oferty Wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (składa się na załączniku nr 5 do ogłoszenia);
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (składa się wraz z załącznikiem nr 6 do ogłoszenia);
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (składa się wraz z załącznikiem nr 7 do ogłoszenia).

## **X. Kryteria oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena (C) – waga 60 %,
- b) Okres gwarancji (G) – waga 40 %,

### 1. Opis kryterium „Cena oferowana brutto (C)”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający w ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną  
C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

### 2. Opis kryterium „Okres gwarancji (G)”:

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji na wykonane roboty.

Wykonawcy otrzymują liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą:

| <b>Okres gwarancji</b> | <b>Ilość przyznanych punktów (G)</b> |
|------------------------|--------------------------------------|
| 24 miesiące            | 0,00                                 |
| 36 miesiące            | 20,00                                |
| 48 miesiące            | 40,00                                |

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji mniejszy niż 24 miesiące przez Zamawiającego do oceny ofert zostanie przyjęty okres wynoszący 24 miesiące i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji większy niż 48 miesięcy przez Zamawiającego do oceny ofert zostanie przyjęty okres wynoszący 48 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

### **UWAGA:**

Zamawiający wymaga określenia okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

### 3. Wybór oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie postawione w ogłoszeniu warunki, nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”,

## **XI. Inne dane:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, na które składa się Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

## **XII. Inne**

1. W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do **przedłożenia harmonogramu rzeczowo - finansowego na maksymalnie 2 dni** przed podpisaniem umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

.....  
Podpis  
Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy;
3. Kosztorysy ofertowe;
4. Dokumentacja techniczna;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
6. Wykaz osób;
7. Wykaz robót budowlanych.

Sprawę prowadzi:  
Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych  
tel.: 52 37 05 740  
email: [a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl)