



## ZAPROSZENIE

### - zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 9561969536

w imieniu którego działa:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

strona internetowa: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

#### II. Przedmiot zamówienia:

**Nazwa zamówienia: Wykonanie projektu podziału działki nr 48/17, obręb Lubicz Górny, gmina Lubicz.**

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności: usługa sporządzenia wykazu zmian gruntowych wraz z niezbędną dokumentacją geodezyjną dla działki nr 48/17, obręb Lubicz Górny, gmina Lubicz oraz ujawnienie na podstawie wytworzonej dokumentacji w operacie gruntów i budynków, zmiany użytku dla działki nr 48/17 w Lubiczu Górnym, zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego 075 podjętym Uchwałą Nr XVIII/211/2016 Rady Gminy Lubicz z dnia 26 lutego 2016 r.

#### III. Zakres:

1. Przedmiot zamówienia, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.),
  - b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663 z późn. zm.),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 tj.).
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach w wersji drukowanej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności: dokumentacji fotograficznej nieruchomości, protokołu z badania ksiąg wieczystych, wypisu i wyciągu z rejestru ewidencji gruntów oraz innych dokumentów niezbędnych do wykonania zlecenia.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

#### **IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **28.07.2023 r. włącznie**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

#### **V. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: [i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl)
- w sprawach proceduralnych: Mariusz Wojtyszyn – St. Referent WZP, tel. 52 37-05-717.  
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

**40 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

#### **VII. Warunki płatności:**

Dane do faktury:

**Nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,**

**NIP 956-19-69-536,**

**Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę otrzymania przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

*Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.*

#### **VIII. Inne dane:**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**  
Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

#### **IX. Inne**

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....  
*Podpis*  
*Kierownika Zamawiającego/*  
*Kierownika RDW*

Załączniki:

- formularz oferty,
- wzór umowy,

Sprawę prowadzi:

Mariusz Wojtyszyn – St. Referent WZP

e-mail: [m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.wojtyszyn@zdw-bydgoszcz.pl), tel.: 52 37-05-717