



## OGŁOSZENIE

### - zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 9561969536  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz  
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716  
e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Sporządzenie opinii dotyczącej nieruchomości zlokalizowanej w obrębie Mały Mędromierz, gmina Tuchola oznaczonej numerem 64/2 o pow. 0,3010 ha.**

#### III. Zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opinii, dotyczącej nieruchomości, zlokalizowanej w obrębie Mały Mędromierz, gmina Tuchola, oznaczonej numerem: 64/2 o pow. 0,3010 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr BY1T/00002502/7, poświadczającej jej stan prawny na dzień 31 grudnia 1998 r. na mapie z zaznaczonym pasem drogowym, opatrzonej adnotacją uprawnionego geodety, że przedstawia ona stan urządzenia drogi w dniu 31 grudnia 1998 r.
2. Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.),
  - b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663 z późn. zm.),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670 t.j.).

3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach w wersji drukowanej wraz z zapisem elektronicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności: dokumentacji fotograficznej nieruchomości, protokołu z badania ksiąg wieczystych, wypisu i wyrysu z rejestru ewidencji gruntów oraz innych dokumentów niezbędnych do wykonania zlecenia.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
6. Instrumenty i urządzenia użyte do określonych prac pomiarowych powinny posiadać certyfikat, potwierdzający zgodność parametrów ze zdefiniowanymi wymaganiami.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych instrumentów i urządzeń wymagane przepisami dla tych materiałów i urządzeń certyfikaty zgodności z obowiązującymi normami, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu niniejszej Umowy, prowadzenia pomiarów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz stosując się do wskazań Zamawiającego.

#### **IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **08.11.2023 r. włącznie**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

#### **V. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: [i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl)
  - w sprawach proceduralnych: Marta Tobolewska – Referent Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.
- Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.

#### **VII. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **VIII. Inne dane:**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego

## **IX. Inne.**

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....  
*Podpis*  
*Kierownika Zamawiającego*

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Wzór umowy

Sprawę prowadzi:  
Marta Tobolewska – Referent Wydziału Zamówień Publicznych  
email: [m.tobolewska@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.tobolewska@zdw-bydgoszcz.pl)