



## OGŁOSZENIE

### - zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **I. Zamawiający:**

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP 9561969536  
w imieniu którego działa  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz  
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716  
e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie ekspertyzy technicznej warunków gruntowo-wodnych w rejonie rzeki Panna, w związku z realizacją zadania pn. „Budowa II etapu obwodnicy Mogilna”.**

#### **III. Zakres:**

1. Przedmiot zamówienia jest wykonanie ekspertyzy warunków gruntowo-wodnych na podstawie przeprowadzonych badań terenowych i laboratoryjnych wraz z porównaniem z wynikami badań przekazanymi przez Zamawiającego – zgodnie z zakresem wskazanym w OPZ – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Ekspertyzę należy opracować w 2 egz. (wersja papierowa + CD).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 2 – Wzór umowy.

#### **IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **16.10.2024 r.**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

#### **V. Osoba prowadząca sprawę:**



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

- w sprawach merytorycznych: Adam Ciechanowski – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, tel. 52 3705727, e-mail: [a.ciechanowski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:a.ciechanowski@zdw-bydgoszcz.pl)
  - w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz-Gadek – Starszy Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 3705740.
- Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

#### VI. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **45 dni od podpisania umowy.**

#### VII. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	<b>Cena (Pc)</b>	100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Nr kryterium	Wzór:
1	<b><math>Pc = (\text{Oferta z najniższą ceną} / \text{Oferta oceniana}) \times 100 \text{ pkt}</math></b>

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru powyżej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego

#### IX. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

3. Wynagrodzenie określone w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i nie może ulec zmianie, nawet w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział lub nie mógł przewidzieć rozmiaru prac objętego przedmiotem umowy.

## **X. Inne**

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

.....  
*Podpis*  
*Kierownika Zamawiającego*

### Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy;
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Sprawę prowadzi:  
Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych  
tel.: 52 37 05 740  
email: [a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl)