



OGŁOSZENIE

- zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716
e-mail:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Sporządzenie analizy wraz z opisem stanu prawnego nieruchomości, położonej w obrębie Tuchola Miasto, gmina Tuchola, oznaczonej ewidencyjnie nr 830 o pow. 2,2021 ha, bez oznaczenia księgi wieczystej, polegającej na wykonaniu rozliczenia i oznaczenia hipotecznego w/w działki.**

III. Zakres:

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie analizy wraz z opisem stanu prawnego nieruchomości, położonej w obrębie Tuchola Miasto, gmina Tuchola, oznaczonej ewidencyjnie nr 830 o pow. 2,2021 ha, bez oznaczenia księgi wieczystej, polegającej na wykonaniu rozliczenia i oznaczenia hipotecznego w/w działki.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670).

3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności: dokumentacji fotograficznej nieruchomości, protokołu z badania ksiąg wieczystych, wypisu i wyrys z rejestru ewidencji gruntów oraz innych dokumentów.

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **21.10.2024 r. włącznie**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl
- w sprawach proceduralnych: Sylwia Piasecka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.

Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.

VII. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

IX. Inne.

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.


DYREKTOR
(1)
mgr inż. Przemysław Dąbrowski
.....
Podpis
Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Wzór umowy

Sprawę prowadzi:
Sylwia Piasecka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych
email: s.piasecka@zdw-bydgoszcz.pl

