



OGŁOSZENIE

- zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-716
e-mail:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: **Sporządzenie opinii o wartości nieruchomości – w formie operatu szacunkowego, dla działek o numerach ewidencyjnych: 677/7 o pow. 0,0051 oraz 678/7 o pow. 0,0025, obręb ewidencyjny 0001 Miasto Brodnica, zapisanych w księdze wieczystej nr TO1B/00026239/5.**

III. Zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opinii o wartości nieruchomości – w formie operatu szacunkowego, dla działek o numerach ewidencyjnych: 677/7 o pow. 0,0051 oraz 678/7 o pow. 0,0025, obręb ewidencyjny 0001 Miasto Brodnica, zapisanych w księdze wieczystej nr TO1B/00026239/5.
2. Wykonanie operatu szacunkowego na wymienione nieruchomości stanowiąc będzie podstawę przeprowadzenia rokowań do zawarcia umowy kupna – sprzedaż przedmiotowych działek zabudowanych chodnikiem wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 560, powstałych z podziału działek nr 677/2 i nr 678/4, zatwierdzonego decyzją Burmistrza Brodnicy z 22 maja 2014 r. znak: GNG.6831.4.2013



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz
tel. 52-370-57-13
fax 52-370-57-16

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1832),
 - c) Standardami Zawodowymi Rzeczoznawców Majątkowych.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności: dokumentacji fotograficznej nieruchomości, protokołu z badania ksiąg wieczystych, wypisu i wyrys z rejestru ewidencji gruntów oraz innych dokumentów.

IV. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **21.10.2024 r. włącznie**, za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl na formularzu oferty.

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Izabela Rosiak – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 52 37-05-743, e-mail: i.rosiak@zdw-bydgoszcz.pl
 - w sprawach proceduralnych: Sylwia Piasecka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-717.
- Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie **30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.

VII. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

IX. Inne.

W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

DYREKTOR
(1)
mgr inż. Przemysław Dąbrowski
.....
Podpis
Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Wzór umowy

Sprawę prowadzi:
Sylwia Piasecka – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych
email: s.piasecka@zdw-bydgoszcz.pl

